

# สำเนา

ประกาศ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นั้น

บัดนี้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัคร เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๑	๖๒๒๑๐๘๐๐๐๕	นายอัครพงษ์ วงษ์ตีป็น

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์  
ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหาร  
พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปก็ต่อเมื่อนั้นยัง  
ไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่  
๙ (อุบลราชธานี)

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของ  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ ถ้ามีกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้ยื่นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร  
๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด  
๓.๓ ผู้ยื่นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด  
๓.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) หรือในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเกษตร ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบ  
ครั้งเดียวกันกับครั้งนี้

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ  
หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ  
ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่  
ผ่านการเลือกสรร

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๐๐๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓  
(แพร่) พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงนาม) เกรียงศักดิ์ ถนอมพันธ์  
(นายเกรียงศักดิ์ ถนอมพันธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปริยานันท์ เฉิดดีลก)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำ.....สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่).....  
แนบท้ายประกาศ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ฉบับลงวันที่.....๒๖.....สิงหาคม ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ลำดับที่.....๑.....<br>ตำแหน่ง..... ลำดับที่.....<br>ตำแหน่ง..... ลำดับที่.....<br>ตำแหน่ง..... ลำดับที่.....<br>ตำแหน่ง..... ลำดับที่.....<br>ตำแหน่ง..... ลำดับที่..... |
| ๒. วันรายงานตัว             | .....๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒.....  |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน       | .....๒ กันยายน ๒๕๖๒.....   |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๔ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ถ้ามี)   | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                              | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ                                     |                     |

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย